

Odporúčaný postup pri registrácii úhrady faktúry pre pokladnice Euro-1000T

V súvislosti s novelou zákona č. 289/2008 Z.z. týkajúcej sa úhrad faktúr prostredníctvom registračných pokladníc sme pre Vás pripravili postup, ktorým je možné túto úhradu zaúčtovať v registračnej pokladnici Euro-1000T.

1. Krok: Nastavte si jednu daňovú hladinu v pokladnici na nulovú hodnotu

Zmenu daní je možné vykonať len po vykonaní dennej Z uzávierky!!!

- Prepnite sa do programovacieho režimu pokladnice (P Mode) - stlačte [4] a [DUPLIKÁT].
- Stlačte tlačidlo [RF] Refund.
- Nastavte sadzbu jednej z daní na hodnotu "0.00" a potvrdte tlačidlom [ST] Medzisúčet.
- Programovanie daní ukončíte tlačidlom [TL] Hotovosť a potvrdením zápisu zmeny daní do fiškálnej pamäti tlačidlom [ST] Medzisúčet.

2. Krok: Nastavte si jednu položku PLU určenú na úhradu faktúr

- Prepnite sa do programovacieho režimu (P Mode) - stlačte [4] a [DUPLIKÁT].
- Stlačte požadované číslo PLU položky (napr. 100), ktoré chcete nastaviť ako úhradu faktúr a potvrdte tlačidlom [PLU].
- Nastavte nulovú cenu položky a potvrdte tlačidlom [MS] Medzisúčet.
- Nastavte príznak položky na "XY0001" (X - zvolíte podľa príslušnej nulovej daňovej hladiny, Y - zvolíte podľa príslušnej tovarovej skupiny) a potvrdte tlačidlom [MS] Medzisúčet.
- Nastavte PLU-názov napríklad na "Úhrada faktúry" a potvrdte tlačidlom [ST] Medzisúčet.
- Programovanie položiek ukončíte tlačidlom [TL] Hotovosť.

3. Krok: Vypnutie zobrazovania daňových údajov na účtenkách

Podľa požiadavky zákona je potrebné predtým, ako budete účtovať úhradu faktúry, vypnúť tlač údajov o daniach na účtenke v prípade, že ste platcom DPH.

- Prepnite sa do programovacieho režimu (P Mode) - stlačte [4] a [DUPLIKÁT]. Následne stlačte tlačidlo [VKLAD] a za ním tlačidlo [ST] Medzisúčet.
- Zmeňte iba prvú číslicu 2. systémového príznaku na hodnotu "0" (zadaním postupnosti napr. 00320). Potvrdte nastavenie tlačidlom [ST] Medzisúčet a ukončite programovanie tlačidlom [TL] Hotovosť.

4. Krok: Účtovanie úhrady faktúr

- Prepnite sa do registračného režimu - stlačte [1] a [DUPLIKÁT].
- Zadajte požadovanú sumu faktúry (napr. 25.12 Eur) a stlačte tlačidlo [iPLU] Cena.
- Zadajte číslo PLU, ktoré ste nastavili na úhradu faktúr (napr. "100") a potvrdte tlačidlom [PLU].
- Zadajte číslo faktúry (napr. 123456) a potvrdte ho stlačením tlačidla [ZÁSUVKA] (Číslo dokumentu). Funkčný text "Číslo dokumentu" je možné zmeniť napríklad na text "Číslo faktúry" (viď manuál).
- Zvoľte požadovaný typ platby - hotovosť, šek, kredit a ukončite úhradu faktúry.

5. Krok: Účtovanie bežných položiek a tlač uzávierky

POZOR: Pred účtovaním bežných položiek a tlačou uzávierky nezabudnite, v prípade, že ste platcami DPH, opäť zapnúť zobrazovanie daňových údajov na účtenkách ("P" režim --> Vklad --> Medzisúčet --> zmeniť iba prvú číslicu 2. systémového príznaku na hodnotu "1" ostatné iba opísať, napr. 10320 – pozri 3. krok)!